

Sede Legale:

Via Salaria n. 3  
02100, Rieti (RI)

Sede Amministrativa:

Via Molise snc  
65012, Cepagatti (PE)

P.IVA 01075000578

Tel.: +39 085 9771825 – Fax: +39 085 9772928

e-mail: [amministrazione@saprodir.it](mailto:amministrazione@saprodir.it)

e-mail certificata: [saprodirsl@pec.it](mailto:saprodirsl@pec.it)

Cepagatti, 25/10/2021

Prot. n°

**PROCEDURA NEGOZIATA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITA' E DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE E DEL RICOVERO DEGLI AUTOMEZZI DELLA SOCIETA' SAPRODIR SRL NEL COMUNE DI RIETI - CIG: 89540446DB**

**CAPITOLATO SPECIALE**

STRUTTURA RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INDIRIZZO DELLA SEDE OPERATIVA: INDIRIZZO DOVE FAR PERVENIRE LE OFFERTE:	SERVIZI AMBIENTALI PROVINCIA DI RIETI S.R.L., in breve: S.A.PRO.DI.R S.r.l. Via Salaria per L'Aquila n. 70, CAP 02015 CITTADUCALE (RI); Contrada Piane, 55 – 66023 Francavilla al Mare (CH).
RECAPITI E-MAIL DI CONTATTO PER INFORMAZIONI:	e-mail: <a href="mailto:amministrazione@saprodir.it">amministrazione@saprodir.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:saprodirsl@pec.it">saprodirsl@pec.it</a>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Ing. Costanzo Rossella Tel. Segreteria 085-9771825 - Fax 085-9772928
RECAPITI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Tel. 085-9771825 – Fax 085-9772928
Sito WEB:	<a href="http://saprodir.it/">http://saprodir.it/</a>

**Scadenza offerte: ore hh:mm del gg/mm/2021 - apertura offerte: ore hh:mm del gg/mm/2021**

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### ART. 1

#### Oggetto del contratto e importo a base di gara.

Il presente capitolato d'oneri riguarda l'affidamento di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria. Le prestazioni oggetto dell'incarico, come meglio specificate negli articoli successivi, sono le seguenti:

- Redazione progetto preliminare;
- Redazione progetto definitivo;
- Redazione progetto esecutivo;
- esecuzione delle indagini geologiche;
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, artt. 91, 92 e 100 D.lgs 81/2008 e Direzione Lavori, art, 111 del D.lgs 50/2016;

L'importo presunto per l'esecuzione di tutte le attività sopraelencate, l'importo complessivo a base di gara, al netto di IVA e oneri previdenziali professionali e assistenziali, è pari ad € 55.935,58 (euro cinquantacinquemilanovecentotrentacinque/58), soggetti a ribasso.

La prestazione principale è quella relativa alla seguente categoria E.01

CATEGORIE DELLE OPERE	ID. OPERE	GRADO DI COMPLESSITA'	COSTO PREVISTO DELL'OPERA
Edifici industriali o artigianali di importanza costruttiva corrente con corredi tecnici di base	E.01	0,65	700.000,00

L'importo a base di gara è stato calcolato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, la parcella professionale è stata determinata ipotizzando un importo presuntivo di lavori per la classe e categoria di opera da progettare.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a: € 0,00

### ART. 2

#### Obblighi del Professionista relativi alla progettazione

Nel corso della progettazione oggetto della convenzione, il Professionista è tenuto ad attuare tutte le verifiche preliminari con la Stazione Appaltante e con le eventuali altre Amministrazioni competenti al rilascio delle autorizzazioni e dei pareri necessari per l'approvazione dell'opera oggetto della progettazione stessa, al fine di una successiva rapida acquisizione delle suddette autorizzazioni o pareri necessari.

Il Professionista, fino al momento dell'approvazione del progetto, si impegna in ogni caso ad introdurre negli elaborati di progetto, anche già prodotti, le modificazioni e/o integrazioni che i diversi Enti e/o soggetti competenti al rilascio di autorizzazioni, pareri o Nulla Osta, ovvero la stazione appaltante intendano richiedere ai fini di rendere il progetto approvabile o rispondente alle esigenze della Società Saprodir ed a consentirne così l'approvazione definitiva;

Pertanto le integrazioni non determinano modifiche all'oggetto del contratto e non comportano, di conseguenza, la stipulazione di atti aggiuntivi alla convenzione medesima. Il Professionista si obbliga ad apportare le suddette integrazioni senza pretendere compensi aggiuntivi o risarcimenti

### **ART. 3**

#### **Progettazione – Principi, finalità e adempimenti preliminari**

Nella progettazione da acquisire dovranno essere massimizzate l'economicità di manutenzione, l'efficienza costante nel tempo dei materiali e dei componenti, nel rispetto del costo globale di costruzione.

### **ART. 4**

#### **Elaborazione Progettuale**

Il progetto dovrà essere predisposto in conformità alle regole e norme tecniche stabilite dalle disposizioni vigenti in materia.

Le relazioni tecniche dovranno indicare la normativa applicata.

La prestazione progettuale da rendere comprende, tra l'altro, l'onere della partecipazione del progettista, direttamente o tramite propri associati, alle riunioni che la stazione appaltante reputerà essenziali per chiarimenti, illustrazioni, e ogni altra necessità, in relazione al progetto in fase di sviluppo.

### **ART. 5**

#### **Prestazioni richieste per l'elaborazione della Progettazione Definitiva/Esecutiva**

La committenza si impegna a trasmettere all'affidatario, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso relativamente alle prestazioni oggetto dell'incarico, con particolare riguardo alle planimetrie catastali, agli estratti degli strumenti urbanistici.

Il progetto definitivo individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante. Il progetto definitivo contiene, altresì, tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione e del relativo cronoprogramma, attraverso l'utilizzo, ove esistenti, dei prezzi di riferimento.

Il progetto esecutivo, redatto in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il cronoprogramma coerente con quello del progetto definitivo, e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Il progetto esecutivo deve essere, altresì, corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita.

### **ART. 6**

#### **Durata del servizio- termini di consegna, inadempienze e penali**

I tempi di seguito elencati decorrono a partire dalla formale comunicazione di avvio delle singole fasi progettuali da parte del Responsabile del Procedimento, ed in particolare:

**STUDIO DI FATTIBILITA'**: entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione della convenzione/contratto di incarico;

**PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO**: entro 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione da parte della stazione appaltante dell'approvazione dello studio di fattibilità.

**DIREZIONE LAVORI**: Esecuzioni dei lavori e verifiche e collaudi

La durata del servizio posto a base di gara per la redazione progettuale è pertanto pari a: 120 giorni complessivi.

Sede Legale:

Via Salaria n. 3  
02100, Rieti (RI)

Sede Amministrativa:

Via Molise snc  
65012, Cepagatti (PE)

P.IVA 01075000578

Tel.: +39 085 9771825 – Fax: +39 085 9772928

e-mail: [amministrazione@saprodir.it](mailto:amministrazione@saprodir.it)

e-mail certificata: [saprodirsr@pec.it](mailto:saprodirsr@pec.it)

Qualora la presentazione degli elaborati progettuali venisse ritardata oltre il termine indicato nel presente articolo, salvo proroghe che potranno essere concesse dalla Stazione Appaltante per giustificati motivi, verrà applicata una penale pari al tre per mille (3‰) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta dalle spettanze del professionista fino ad un massimo del 10 (dieci) per cento del corrispettivo.

Le scadenze temporali sopra indicate non tengono conto di eventuali ritardi relativi a prestazioni che non rientrino nell'oggetto del servizio o nella competenza dell'Affidatario (quali, a titolo di esempio, preventivi per la sistemazione dei sottoservizi interferenti, acquisizione di pareri ufficiali di Organi preposti, Conferenze di servizi, attività professionali fornite dal Committente attraverso tecnici direttamente incaricati, verifiche e validazioni progettuali o altro) o a quest'ultimo non imputabili.

Nel caso di prestazioni aggiuntive o variazioni, dovranno essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico

## **Art. 8**

### **Risoluzione del contratto**

La Stazione Appaltante può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nelle ipotesi disciplinate dall'art.108, comma 1, del D.lgs 50/2016.

La Stazione Appaltante dovrà risolvere il contratto pubblico qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al codice dei contratti.

In ogni caso si procederà alla risoluzione del contratto quando il responsabile dell'esecuzione del contratto accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni. In tale ipotesi invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni regolarmente eseguite, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la Stazione Appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori dell'ipotesi appena prevista, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile dell'esecuzione del contratto assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi o regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa il servizio.

Sede Legale:

Via Salaria n. 3  
02100, Rieti (RI)

Sede Amministrativa:

Via Molise snc  
65012, Cepagatti (PE)

P.IVA 01075000578

Tel.: +39 085 9771825 – Fax: +39 085 9772928

e-mail: [amministrazione@saprodin.it](mailto:amministrazione@saprodin.it)

e-mail certificata: [saprodinrl@pec.it](mailto:saprodinrl@pec.it)

**ART. 9**

**Cessione del contratto**

E' assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e di nessun effetto nei rapporti con la stazione appaltante e costituisce causa per la risoluzione del contratto.

FrancaVilla al Mare, 25/10/2021

L'Amministratore Delegato  
(**Dott. Alberto Berardocco**)